

Принято

педагогическим советом
ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

«Утверждено»

Директор ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
_____ Н.В.Максименкова

приказ № 412/ОД от 29.08.2025 г.

Учтено мнение

Совета родителей
Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА
ОБУЧАЮЩИХСЯ (ВОСПИТАННИКОВ) ИЗ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ГБОУ СОШ № 19 г. СЫЗРАНИ В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И
НАПРАВЛЕННОСТИ**

2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 декабря 2024 г. №862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Положение регулирует порядок перевода обучающихся (воспитанников) структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 19 им. Героя России Алексея Кириллина города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Учреждение):

- СП «Детский сад № 32» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани», расположенное по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Гидротурбинная, д. 34 (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 47» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, расположенное по адресу: 446007, Самарская область, г. Сызрань, ул. Маршала Жукова, 47 (далее - СП «Детский сад»);
- СП «Детский сад № 55» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани, расположенное по адресу: 446010, Самарская область, г. Сызрань, ул. Ульяновское шоссе, д. 23 (далее - СП «Детский сад»).

1.3. Положение регламентирует деятельность структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани (далее – ДОУ) при осуществлении перевода обучающихся (воспитанников) из ДОУ в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Положение устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося (воспитанника) из ДОУ в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника);
- б) в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Учредитель ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и (или) уполномоченный им орган управления ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 настоящего Положения.

1.4. Перевод обучающихся (воспитанников) не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося (воспитанника) осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

а) обращаются в Ресурсный центр по организации процесса постановки детей на учёт на получение места в ГБОУ посредством информационной системы «Автоматизированная система управления региональной системой образования» для получения направления в государственную образовательную организацию в рамках государственной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 «Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (далее – Порядок приема);

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в ДООУ с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося (воспитанника):

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приёма;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в ДОО с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода ДОО в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.6. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов.

2.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом из ДОО не допускается.

2.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из

ДОУ и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.9. При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

2.10. После приема заявления (приложение № 1) и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из ДОУ, в течение двух рабочих дней со дня издания приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

3. Перевод обучающихся (воспитанников) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности ДОУ в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается

принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которые будут переводиться обучающиеся (воспитанники) на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

3.2. ДООУ в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДООУ, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.3. ДООУ обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся (воспитанников), а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от ДОО, о списочном составе обучающихся (воспитанников) с указанием возрастной категории обучающихся (воспитанников), направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.5. ДОО доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОО, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся (воспитанников), направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани издает приказ об отчислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОО, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий (законных представителей) обучающихся (воспитанников) на перевод обучающихся (воспитанников) в принимающую организацию.

3.8. Учредитель ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани и (или) уполномоченный им орган управления ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани на основании заявлений, указанных в пункте 3.7 настоящего Положения, обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) в соответствии с главой III настоящего Положения в другие принимающие организации.

3.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) от предлагаемых в соответствии с главой III настоящего Положения принимающих организаций ДООУ вправе отчислить обучающегося (воспитанника) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) из ДООУ, в случаях прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Положения.

3.11. В случае, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения, ДООУ передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся (воспитанников), письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), личные дела.

личные дела.

3.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке

перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

3.13. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающихся (воспитанников) в порядке перевода с указанием ДОУ, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся (воспитанников) формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

4. Ответственность.

4.1. Руководитель структурного подразделения, методист, уполномоченные руководителем лица, педагогические работники, делопроизводитель несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и должностными инструкциями.

4.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель структурного подразделения.

5. Делопроизводство.

5.1. Ответственным за делопроизводство по данному Положению является делопроизводитель (уполномоченное руководителем лицо) ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся (воспитанников) из структурных подразделений, реализующих

общеобразовательные программы дошкольного образования, ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности принимается педагогическим советом ГБОУ СОШ №19 г.Сызрани, согласовывается с родительским советом и утверждается директором ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани.

6.2. Настоящее положение вступает в силу с 1 сентября 2025 г. и действует до 1 сентября 2030 года.

Приложение № 1

к Положению о порядке и условиях
осуществления перевода обучающихся (воспитанников)
из структурных подразделений, реализующих
общеобразовательные программы дошкольного образования,
ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани в другие организации,
осуществляющие образовательную деятельность
по образовательным программам
соответствующих уровня и направленности

Регистрационный номер заявления:
_____ от «___» _____ 20__ г.

Директору ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани
Максименковой Н.В.

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в СП «Детский сад №..___» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани», реализующее
общеобразовательные программы дошкольного образования с
_____ 20__ года в _____
(желаемая дата приема на обучение)

группу _____ направленности с режимом
(общеразвивающей / комбинированной/компенсирующей)

пребывания _____
(кратковременное пребывание - до 5 часов в день, сокращенный день – 8-10 часов, полный день - 10,5-12
часов, продленный день - 13-14 часов и круглосуточное пребывания детей)

в порядке перевода из _____

Сведения о родителях (законных представителях)

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери

Документ, удостоверяющий личность
вид документа _____ серия _____, номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____ код подразделения _____
Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца

Документ, удостоверяющий личность

вид документа _____ серия _____, номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____ код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Ознакомлен(а) с правом получения дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (статья 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прошу организовать образование моего ребенка на _____ языке.

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования _____

(имеется / не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

(имеется / не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости) _____

Наличие у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих с ним в одной семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в СП «Детский сад № __» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) братьев и (или) сестер

Дополнительные сведения _____

Родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:

Вид документа	Отметка о наличии
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Документ(ы), подтверждающий(е) право на внеочередной, первоочередной прием, либо преимущественное право приема (при наличии)	

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документы, подтверждающие право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	
Медицинское заключение	
документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
Иные документы:	

Ознакомлен(а) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г.о.Сызрань «О закреплении территорий за ГБОУ г.о.Сызрань», в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани.

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка _____
подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись ответственно лица за прием документов

в СП «Детский сад № ____» ГБОУ СОШ № 19 г. Сызрани _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)