**Отчетный доклад профсоюзного комитета структурного подразделения ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани «Детский сад «Солнышко» о работе**

**за 2014 -2016 г.г.**

Первичная профсоюзная организация структурного подразделения насчитывает 35 человек, что составляет 100% профсоюзное членство.

*(Слайд №2)* Своей главной задачей профсоюзный комитет всегда считал и считает создание дружного, сплоченного, активного коллектива, создание надежных гарантий в области занятости, нормальных условий труда, социальную защиту работников.

*(Слайд №3)* На контроле профсоюзного комитета всегда находятся вопросы охраны труда, отдыха, оздоровления, распределения надбавок и доплат к заработной плате (стимулирующих и компенсационных выплат, премий, материальной помощи и т. д.)

ПК структурного подразделения осуществляет контроль за правильной выплатой заработной платы работникам структурного подразделения, режима труда и отдыха, контроль за соблюдением трудового законодательства, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, ведением личных дел, трудовых книжек.

*(Слайд №4)* В своей работе ПК структурного подразделения руководствуется следующими документами:

* Трудовым кодексом РФ;
* Коллективным договором и приложениями к нему;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* Соглашением по охране труда;
* Уставом профсоюзной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ;
* Положением о первичной профсоюзной организации структурного подразделения «Детский сад № 55» ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани.

*(Слайд №5)* В своей работе ПК структурного подразделения тесно сотрудничает с администрацией ГБОУ СОШ № 19, используя такие формы работы, как:

* совместные заседания;
* отчеты администрации на заседаниях ПК, профсоюзных собраниях;
* совместная подготовка и проведение профсоюзных собраний;
* личные беседы председателя ПК с заведующим структурного подразделения.

*(Слайд №6)* В состав профсоюзного комитета структурного подразделения входило 8 человек, работало 8 комиссий.

1. ОРГАНИЗАЦИОННО- МАССОВАЯ КОМИССИЯ

*Председатель - Забродина Нина Викторовна*

Работа этой комиссии включала в себя:

* организацию работы по приему в профсоюз;
* проведение сверки профсоюзных билетов;
* отметки уплаты членских взносов;
* информирование и разъяснение позиций ЦК профсоюза Самарской областной организации профсоюза, горкома профсоюза о важнейших документах и событиях профсоюзной жизни;
* информирование членов профсоюза о деятельности профсоюзного комитета первичной организации и участие в коллективных акциях профсоюза;
* разработка текущих и перспективных планов работы профсоюзного комитета, проектов решений собраний, профсоюзного комитета;
* работу с письменными обращениями, заявлениями членов профсоюза. Так же регулярно велись протоколы заседаний профсоюзного комитета, профсоюзных собраний.

2. КОМИССИЯ ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ

*Председатель - Лисина Татьяна Васильевна*

Работа этой комиссии включала в себя:

* выработку предложений по кандидатурам в состав комиссии по ведению переговоров для принятия Коллективного договора;
* разработку условий Коллективного договора, обеспечивающих сохранение и улучшение положения работников по сравнению с действующим законодательством, по упорядочению взаимных обязательств между администрацией и трудовым коллективом, а также улучшению условий труда, быта и отдыха работников;
* организацию обсуждения проекта Коллективного договора, учет поступивших замечаний и предложений;
* подготовку и проведение собрания работников структурного подразделения по утверждению Коллективного договора;
* организацию работы по регистрации Коллективного договора в течение 7 дней в отделе по труду;
* контроль по выполнении условий Коллективного договора.

*(Слайд №7)*

3. КОМИССИЯ ПО ЗАЩИТЕ ТРУДОВЫХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРАВ

*Председатель - Арутюнян Татьяна Александровна*

Вела контроль за:

* выполнением Трудового кодекса РФ;
* начислением заработной платы;
* правильностью выплат по больничным листам;
* распределением стимулирующих выплат;
* премированием работников структурного подразделения;
* выполнением условий Коллективного договора;
* проведением аттестации педагогических работников;
* ведением трудовых книжек и личных дел работников структурного подразделения;
* организацией переодических медосмотров, диспансеризацией работников.

4. КОМИССИЯ ПО КУЛЬТУРНО-МАССОВОЙ И СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

*Председатель - Горловская Елена Анатольевна*

Приоритетными направлениями в работе комиссии являлись:

* организация спортивно-оздоровительной работы в коллективе;
* организация праздников, досугов, вечеров отдыха;
* организация поздравлений членов профсоюза и неработающих пенсионеров со знаменательными событиями.

Мы отмечали «День воспитателя и дошкольного работника», «День пожилого человека», проводили праздничные мероприятия к Новому году, к 8 марта, чествовали юбиляров, организовывали поздравления по случаю дней рождений. Рождения ребенка, ухода на заслуженный отдых.

Так же велась работа по организации летнего отдыха членов профсоюза и их детей.

5. КОМИССИЯ ПО ПЕНСИОННЫМ ВОПРОСАМ

*Председатель - Лямина Елена Вячеславовна*

* осуществляла контроль за правильностью внесения в индивидуальные сведениячленов профсоюза данных о трудовом стаже и заработной плате;
* оказывала необходимую помощь в решении вопросов, связанных с пенсионным обеспечением членов профсоюза;
* проводила разъяснительную работу о правах и обязанностях членов профсоюза при начислении пенсии;
* осуществляла контроль за перечислением страховых взносов в Пенсионный фонд РФ;
* организовывала работу с ветеранами труда, с неработающими пенсионерами.

На учете в нашей первичной профсоюзной ячейке стоит 19 пенсионеров. Из них

* 7 – неработающих;
* 11 – осуществляющих трудовую деятельность в СП;

 из них:

* 2 – имеют досрочную пенсию.

*(Слайд №8)*

6. КОМИССИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

*Председатель - Коновалова Вера Михайловна*

* совместно с администрацией разрабатывала Соглашения по охране труда, контролировала его выполнение;
* организовывала контроль за выполнением инструкций по охране труда и здоровью воспитанников;
* осуществляла общественно- административный контроль;
* осуществляла контроль за соблюдением СанПиН;
* разрабатывала и вводила инструкции по ОТ, следила за их выполнением;
* проверяла наличие и выполнение должностных инструкций работниками;
* проверяла состояние противопожарных средств;
* проверяла состояние санитарно-гигиенического режима;
* организовывала контроль за питанием;
* организовывала контроль за обеспечением спецодеждой обслуживающего персонала, согласно Коллективного договора, Положению о нормах обеспечения работников спецодеждой;
* вела работу по расследованию несчастных случаев.

7. КОМИССИЯ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

*Председатель - Воронина Тамара Михайловна.*

За последние три года в эту комиссию обращений не поступало, что говорит о здоровых, бесконфликтных условиях работы в структурном подразделении.

8. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

*Председатель - Герасимова Елена Алексеевна*

* следила за правильностью и полнотой взимания профсоюзных взносов;
* следила за наличием заявлений на безналичную уплату профсоюзных взносов;
* контролировала работу профкома по исполнению сметы профсоюзного бюджета, своевременную отчетность;
* участвовала в распределении и выдаче путевок;
* следила за состоянием делопроизводства, рассмотрением заявлений и жалоб членов профсоюза;
* следила за постановкой на учет членов профсоюза.

Профсоюзный актив структурного подразделения регулярно проходил обучение. Председатель ПК постоянно повышает свою профессиональную квалификацию на ежемесячных городских семинарах Председателей первичных профсоюзных организаций при Горкоме профсоюза работников народного образования и науки РФ г. о. Сызрань. В 2015 году 1 человек, в 2016 году 3 человека из профсоюзного комитета структурного подразделения прошли обучение по технике безопасности и ОТ. Все члены профсоюзного комитета проходят обучение внутри учреждения – на кружке правовых знаний, в работе которого очень помогает газета «Мой профсоюз», которую мы выписываем с 2009 года (очень полезная газета, где можно найти ответы на различные текущие вопросы по профсоюзной деятельности, а также на правовые темы). Профсоюзный комитет структурного подразделения ведет постоянную работу по развитию социального партнерства. В своей работе ПК всегда находит понимание и поддержку администрации в решении различных проблем, в том числе и социальных.

*(Слайд №9)* В 2015 году был принят новый ***Коллективный договор*** - основной локальный акт, регулирующий трудовые отношения в учреждении, и

***Приложения*** к нему:

* ***«Правила внутреннего трудового распорядка»;***
* ***«Положение о дополнительных оплачиваемых отпусках»;***
* ***«Положение о порядке распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам, административно-управленческому, обслуживающему персоналу ГБОУ СОШ №19 г. Сызрани»;***
* ***«Положение о нормах обеспечения работников спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;***
* ***«Положение о компенсационных выплатах»;***
* ***«График сменности работников структурного подразделения»;***
* ***«Соглашение по охране труда».***

Работникам с вредными (опасными) условиями труда сохранены дополнительные оплачиваемые отпуска и сокращенный рабочий день. Это такие работники, как:

* медицинская сестра (сокращенный рабочий день и дополнительный отпуск 12 календарных дней);
* повара (дополнительный отпуск 6 календарных дней);
* машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья) (дополнительный отпуск 6 календарных дней).

*(Слайд №10)* ***Экономическая эффективность Коллективного договора*** (средства, выделенные на дополнительные оплачиваемые отпуска, отпуска за работу в течение календарного года без больничных листов, за общественную активность) составила:

* в 2014 г.---------------------------- 42 тыс. 669 рублей.
* в 2015 г.---------------------------- 72,2 тыс. рублей.
* в 2016 г.---------------------------- 47,8 тыс. рублей.

Ежегодно в структурном подразделении проводятся смотры- конкурсы по охране труда. Профсоюзный комитет, совместно с администрацией, ведет кропотливую работу по реализации мероприятий, разработанных комиссией по ОТ. Положительно решаются администрацией вопросы, связанные с выполнением Соглашения по ОТ. Постоянно ведется трехступенчатый административно - общественный контроль.

*(Слайд №11)* Объем средств, затраченных на реализацию мероприятий по ОТ составил:

* в 2014 г.----------------------------149,2 тыс. рублей.
* в 2015 г.----------------------------173,5 тыс. рублей.
* в 2016 г.----------------------------218,2 тыс. рублей.

*(Слайд №12)* Улучшению психологического климата в коллективе способствовали вечера отдыха. Не остаются без внимания ветераны труда, находящиеся на заслуженном отдыхе (поздравления с праздниками, посещение на дому).

На культмассовую работу используются профсоюзные средства:

* в 2014 г.----------------------------4000 рублей.
* в 2015 г.----------------------------8200 рублей.
* в 2016 г.----------------------------6300 рублей.

*(Слайд №13)* Ежегодно дети работников структурного подразделения получают бесплатные новогодние подарки за счет профсоюзный средств:

* в 2014 г.----------------------------26 штук.
* в 2015 г.----------------------------28 штук.
* в 2016 г.----------------------------25 штук.

*(Слайд №14)* На контроле ПК находится и ***оздоровление*** членов профсоюза и их детей.

Ежегодно Горком профсоюза выделяет одну бесплатную путевку на базу отдыха «Улыбка». Всего отдохнули:

* в 2014 г.----------------------------1 человек.
* в 2015 г.----------------------------1 человек.
* в 2016 г.----------------------------1 человек.

*(Слайд №15)* На материальную помощь по заявлению членов профсоюза были выделены:

* в 2014 г.---------------------------- 5500 рублей (3 человека).
* в 2015 г.---------------------------- 6000 рублей (3 человека).
* в 2016 г.----------------------------заявлений не поступало.

*(Слайд №16)* Согласно Коллективного договора**,** члены профсоюза структурного подразделения имеют право на 3 дополнительных оплачиваемых дня к отпуску за работу, в течение календарного года, без больничных листов. Таким правом воспользовались:

* в 2014 г.----------------------------21 человек (за 2013 г.)
* в 2015 г.----------------------------22 человека (за 2014 г.)
* в 2016 г.----------------------------25 человек (за 2015 г.)

Еще 2 работника имеют 3 дополнительных оплачиваемых дня за ненормированный рабочий день.

*(Слайд №17)* На контроле ПК находится ***заболеваемость*** работников. Она составила:

* 2014 г. -------356 дней, из них:

 52 дня - по болезни работников;

 164 дня - по уходу за ребенком;

 140 дней - декретный отпуск.

* 2015 г.------- 671 день, из них:

 215 дней - по болезни работников;

 176 дней - по уходу за ребенком;

 280 дней - декретный отпуск.

* 2016 г.--------521 день, из них:

 295 дней - по болезни работников;

 226 дней - по уходу за ребенком.

Новому составу ПК рекомендуем улучшать работу по профилактике заболеваемости работников структурного подразделения, наладить физкультурно-оздоровительную работу, в том числе больше проводить физкультурно-оздоровительных мероприятий.

*(Слайд №18)* Профсоюзный комитет структурного подразделения постоянно участвует в работе различных комиссий образовательного учреждения, в распределении надбавок и премий, защищает права работников на ***профессиональную подготовку и повышение профессиональной квалификации.*** Ее прошли:

* в 2014 г.-------3 человека
* в 2015 г.-------12 человек.
* в 2016 г.-------3 человека.

*(Слайд №19)* Наша первичная профсоюзная организация тесно взаимодействует с Горкомом профсоюза, оказывающим большую практическую помощь в работе, органами местного самоуправления, общественными организациями. Члены профсоюза – постоянные участники городских митингов, маевок, демонстраций, смотров-конкурсов.

*(Слайд №20)* Новому составу профкома хочется пожелать продолжать работу, направленную на защиту трудовых и социально-экономических прав работников структурного подразделения. Больше уделять внимания осуществлению профсоюзного контроля, организации и проведению физкультурно-оздоровительной и культурно-массовой работе среди членов профсоюза.